

Приложение № 1
к приказу от 29.12.2022 № 122-ОД
«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции»

Утверждаю:

Директор МУДО «ДШИ № 10»

г. Ярославля

Е.Г. Петрушова
«29» декабря 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	декабрь, июнь	Председатель комиссии
3	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	декабрь, июнь	секретарь
4	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	в течение года	директор
5	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Главный бухгалтер и члены комиссии
6	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	постоянно	Контрактный управляющий
7	Отчет об организации закупки, товаров работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ФЗ № 44 от 05.04.2013 г.	II и IV квартал	Контрактный управляющий

8	Размещение в Единой информационной системе (ЕИС) и в Государственной информационной системе Ярославской области планов-графиков закупок, о назначенных и состоявшихся конкурентных закупок	В течении года	Контрактный управляющий
9	Организация финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Главный бухгалтер
10	Обновление и наполнение на сайте учреждения тематического раздела «Противодействие коррупции»	Март	Секретарь
11	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	в течение года	Председатель комиссии
12	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников Школы с целью обнаружения наличия сведений о фактах коррупции и своевременной организации их проверки	по мере поступления в течение года	директор
13	Проведение классных собраний с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	преподаватели
14	Обновление информационного стенда «Конвенция прав ребенка»	1 раз в квартал	Председатель комиссии
15	Проведение занятий с работниками Школы по антикоррупционной тематике	2 раза в год (декабрь, июнь)	Председатель комиссии, секретарь
16	Проведение Дней открытых дверей в Школе. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Школе.	март в течение года при поступлении обращений	директор, председатель комиссии

17	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях из деятельности Школы	в течение года	секретарь
18	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Члены комиссии и секретарь
19	Заседание состава комиссии	Ежеквартально	Состав комиссии на основании приложения к приказу от 29.12.2022 № 122-ОД
20	Составление отчета об исполнении Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы	Раз в год (декабрь)	Состав комиссии на основании приложения к приказу от 27.12.2021 № 130-ОД
21	Составление Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности школы на 2023 год	Раз в год (декабрь)	Состав комиссии на основании приложения к приказу от 29.12.2022 № 122-ОД